



**SZEKSZÁRDI GARAY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
LISZT FERENC ZENEISKOLÁJA**

HÁZIREND



BEVEZETŐ INTÉZKEDÉSEK

A Zeneiskola házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya.

Rögzíti a jogokat és kötelezéseket, valamint az iskola munkarendjét.

Betartása, és betartatása az iskola minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

A házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottakra egyaránt.

Az intézmény valamennyi növendéke iskolánk főtárgy szakára köteles beiratkozni. A beiratkozás időpontjától kezdve művészeti iskolai tanulmányainak befejezéséig jogviszonyban áll az iskolával. A növendéknek kötelezettségei és jogai vannak. Az iskolai rendszabályok minden zeneiskolás tanulóra vonatkoznak.

1. TANULÓI JOGVISZONY

1.1. Tanulói jogviszony létesítése

A zeneiskolába a felvételi vizsgán történő megfelelés után lehet beiratkozni.

A tanulói jogviszony létesítéséről, a felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

1.2. Beiratkozási feltételek

Az iskola vállalja, hogy a növendéket életkori sajátosságainak megfelelő művészeti oktatásban részesíti. Vállalja továbbá, hogy a cél elérése érdekében a személyi, tárgyi és oktatási feltételeket az iskola pedagógiai programja és helyi tanterve szerint biztosítja.

A tanuló (szülő) vállalja:

- a tanuló rendszeresen látogatja a tanórákat
- az iskola által szervezett rendezvényeken való fellépést
- növendék/tanuló iskolával kapcsolatos médiában történő megjelenését
- a térítési – és tandíjfizetési kötelezettséget.

1.3. Tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza:

53. § (1) Megszűnik a tanulói jogviszony



f) az alapfokú művészeti iskolában, ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad az iskolából, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján

h) ha a tanuló tanulói jogviszonyát – a tanköteles tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

2. TANULÓI JOGGYAKORLÁS

2.1. A tanuló joga, hogy:

- az iskolai lehetőségekre a tanév elején jelentkezzen az érintett szaktanároknál
- részt vegyen a tanórán kívüli foglalkozásokon – szakmai versenyeken, kulturális rendezvényeken, hangverseny látogatásokon
- igénybe vegye az iskola rendelkezésére álló eszközeit, létesítményeit és a könyvtár szolgáltatásait
- azon a napon, amelyen, hangversenyen, vagy külső szereplésen vesz részt, felmentést kérjen a szaktanártól, vagy az igazgatóságtól a főtárgyi és kötelező órák látogatása alól
- az igazgató engedélyével módosítsa főtárgy választását
- kérelmére kedvezményes tandíjban részesüljön
- a felmentések, kérelmek, egyéb kérések engedélyezését minden tanévben újra kérje tanulmányi előmenetelével, az iskola pedagógusaival kapcsolatos észrevételeivel, kérdéseivel az intézmény vezetőségéhez forduljon
- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak a számára
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon
- kérje átvételét más iskolába.

3. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK HELYI SZABÁLYAI

3.1. A tanuló kötelessége, hogy:

- részt vegyen a tantervi foglalkozásokon
- képességének megfelelően eleget tegyen tanulmányi feladatainak
- a házirend szabályai szerint viselkedjen
- a tanórákra pontosan és felkészülten érkezzen
- a zeneiskolai ellenőrző könyvét a fő és kötelező tárgyi órákra magával hozza



Szekszárdi Garay János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Liszt Ferenc Zeneiskolája
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 38.
Telefon: +36 74 511 028

eMail: lfzeneiskola@altisk2-szekszard.sulinet.hu

- az ellenőrző könyv megfelelő bejegyzéseit a szülővel (gondviselővel), illetőleg a fő és kötelező tárgy tanárával láttamoztassa
- megóvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit, épségben és tisztán tartsa a hangszereket
- az iskola ünnepélyein, rendezvényein, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon aktív közreműködéssel, az alkalomnak megfelelő külsővel – kollektív szereplés esetén egységes ruházattal – fegyelmezetten, kulturált magatartással vegyen részt
- saját és társai testi épségére ügyeljen, az esetleges balesetekről tájékoztassa tanárát
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését
- tisztelje társait és az iskola dolgozóit
- védje a saját és társai egészségét.

4. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás

A zeneiskola a tanév szorgalmi ideje alatt 8⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tart nyitva. A tanítási órák 12⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig tartanak. A pedagógusok munkarendje a tantárgyfelosztás függvényében változik.

4.2. Az iskola munkarendje

Az iskolaéves munkarendjét a tantestület határozza meg az iskolavezetés javaslata alapján. Munkatervének elkészítése a nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik. A tanítás nélküli munkanapokat a tanév kezdetekor kell meghatározni.

4.3. A tanítási órák rendje

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja alapján – az általános és középiskolák munkarendjének figyelembe vételével – a szaktanárok a tanítási órák rendjét egyénileg, a növendékek részvételével alakítják ki.

Az oktatás és nevelés az óratervnek megfelelően a tantárgyfelosztással összhangban levő órarend alapján történik a pedagógusok vezetésével a kijelölt tantermekben.

Tanítási idő alatt szülő vagy idegen személy a tanteremben csak az igazgatóság engedélyével tartózkodhat.



4.4. A tantárgyválasztás rendje

A növendék érdeklődésének, felkészültségének és fizikai adottságának megfelelően választhat a főtárgy, kötelező és nem kötelező tantárgyi foglalkozások közül. A tanulók tantárgyválasztása az iskolába felvétel jelentkezés, felvételi meghallgatás alapján történik.

A felvételi meghallgatáson a gyermek zenei képességeit vizsgáljuk többféle szempontból.

Minden tanuló az elméleti felvétellel párhuzamosan hangszer alkalmassági vizsgát tesz, az általa választott és az intézményben tanított hangszeren.

A bizottság a meghallgatás eredményeképpen javaslatot tesz a felvételre. A beérkezett javaslatok alapján az igazgató dönt a felvétellről.

Az első tanítási év után amennyiben a tanuló úgy érzi, hogy hangszerválasztása nem megfelelő, úgy a növendék más hangszerre választhat, figyelemmel a hangszeres tanszak oktatási lehetőségeire.

5. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanuló zeneiskolai kötelező foglalkozásokról – tanítási órákról – való távolmaradását, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra, beteg volt és ezt igazolás bizonyítja, hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott a kötelező foglalkozáson részt venni.

Betegség esetén 3 napnál hosszabb időszakot az orvos igazolhat.

Egy-egy napos távolmaradásra – a szülő írásos kérésére – a főtárgy tanár ad engedélyt.

Három egymást követő napot meghaladó hiányzást az intézményvezető engedélyezhet.

Igazolatlan mulasztás esetén az iskola felszólítja a szülőt köteletségének teljesítésére.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai elfoglaltság /fellépés, koncert/ miatt hiányzik a tanuló.

5.1. A mulasztás igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanulókkal és a szülőkkel a mulasztásra és igazolásra vonatkozó rendelkezéseket ismertetni kell.

A kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása esetén a szülőt írásban (ellenőrző könyv vagy ajánlott levél útján) értesíteni kell.

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, az igazgató köteles a tanulót (szüleit) annak következményeire figyelmeztetni.

A tanuló igazolt és igazolatlan óráinak számát a főtárgyi és a kötelező tárgyi naplóban vezetett mulasztások alapján összesíteni kell.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki az alapfokú művészetoktatási intézményben igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.



6. VIZSGÁK RENDJE

6.1. Vizsgáztatás rendje

A vizsgarend a tanév munkarendjében kerül meghatározásra.

Tanévenként egy főtárgyi vizsga, valamint egy kötelező tantárgyi, vagy kötelezően választható tantárgyi vizsgát kell tenni.

Főtárgyi vizsgákat a tanév végén szervezünk.

A vizsgák beosztását az adott tanszak tanszakvezetője készíti el, egyeztetve a tanszak tanáiraival.

A „B” tagozatos tanulók tanévenként két alkalommal, félévenként adnak számot előmenetelükről, hangverseny keretében.

6.2. A vizsgák dokumentációja:

- jelentkezési lapok vizsgákra: művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga
- vizsgajegyzőkönyvek minden vizsgáról
- tanügyi dokumentációkban feltüntetett vizsgaeredmény: törzslap, napló, bizonyítvány
-

6.3. Vizsga fajták:

- **Hangszeres vizsga, magánének vizsga:** tanévenként egy alkalommal május –június hónapban beosztás szerint. A vizsga anyagát a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákon a növendékeket a tanszak tanárai hallgatják meg, és értékelik.
- **Szolfézs, zeneismeret, zenetörténet vizsga:** tanévenként egy alkalommal, május hónapban, beosztás szerint. A vizsga anyagát a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákon a növendékeket a tanszak tanárai hallgatják meg, és értékelik.
- **„B” tagozatos meghallgatások:** tanévenként két alkalommal, január, május-június hónapokban. Hangverseny keretében egy előadási darab, vagy koncerttűd kotta nélküli bemutatása. A többi anyag (skála, etűd, darabok) a beosztás szerinti januári, ill. év végi vizsgán. A vizsga anyagát a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A tanszaki közösség értékeli, és határozza meg a további emelt szinten való tanulás lehetőségét.
- **Művészeti alapvizsga:** az alapfok befejező osztálya utáni, tanév végi vizsga. Letétele feljogosít a továbbképző osztályok megkezdéséhez.



Szervezésére az alábbi törvényi rendelkezések az irányadóak:

- 2011. évi CXC. törvény - A nemzeti köznevelésről
- 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja.

– **Művészeti záróvizsga:** a továbbképző IV. évfolyam záróvizsgája.

Szervezésére az alábbi törvényi rendelkezések az irányadóak:

- 2011. évi CXC. törvény - A nemzeti köznevelésről
- 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet - az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja.

– **Előrehozott vizsga:** az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott vizsga is szervezhető. Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga. Szolfézs tantárgyból előrehozott alapvizsga szervezhető.

– **Javítóvizsga:** főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló augusztus 25. és szeptember 15. között javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. Amennyiben a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú bizottság előtt kell megtartani. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

– **Összevont beszámoló:** rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámoló vizsgát. Az összevont beszámolót a főtárgyi vizsgákkal egyidejűleg lehet tartani.

6.4. Az alap- és záróvizsga

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett. A vizsgára történő bocsátást kiskorú tanuló esetében a szülőnek vagy gondviselőnek írásban kérelmeznie kell április 30-ig. Amennyiben a tanuló az alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, a vizsgára jelentkező tanulót nem lehet elutasítani. A vizsga időpontjáról a szülőt, gondviselőt értesíteni kell. A művészeti alapvizsga a zeneiskolai tanulmányok kiemelkedő eseménye, ezért a körülményeknek, valamint a tanulók ruházatának az alkalomhoz illőnek kell igazodni.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – a helyi tanterv tartalmazza.

A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján az intézmény állítja össze. Alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.



Szekszárdi Garay János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Liszt Ferenc Zeneiskolája
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 38.
Telefon: +36 74 511 028
eMail: lfzeneiskola@altisk2-szekszard.sulinet.hu

Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyen a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

Az alapvizsga írásbeli és/vagy szóbeli, valamint gyakorlati vizsgarészből áll. Az alapvizsgát tevő – „B” tagozatosok, illetve elméleti tanszakosok kivételével – **szabadon választhat írásbeli, illetve szóbeli vizsga között.** Elméleti tanszakosok számára mindhárom vizsgarész kötelező.

Gyakorlati vizsgát mindenkinek kell tenni.

7. TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ FIZETÉS RENDJE

7.1. Térítési díj és tandíjfizetési kötelezettség

A térítési díj, valamint tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza.

7.1.1. Térítési díj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata.

Ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

7.1.2. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű, vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a 21. életévét betöltötte.

7.1.3. A térítési díj és tandíj fizetésének módja

A térítési díj, tandíj mértékét az intézmény minden tanév szeptemberében állapítja meg.

A tanévre megállapított térítési díjat és a tandíjat tanítási félévenként - az első félévben legkésőbb október 31-ig, a második félévben legkésőbb február 28-ig az iskola pénztárába történő befizetéssel kell teljesíteni.

Az intézmény vezetője - kérelemre - a térítési díj és a tandíj megfizetésére legfeljebb öt havi részletfizetést engedélyezhet, ha a tanuló, illetve szülője igazolja, hogy a térítési díj, tandíj egyösszegű megfizetése számára aránytalan megterhelést jelent.



A tanulói jogviszony megszűnése esetén - kimaradás írásban történő bejelentésének napjáig - a térítési- és tandíj részarányosan fizetendő.

7.2. Szociális rászorultság figyelembe vétele

A szociális támogatásra való jogosultság vizsgálatánál a külön jogszabályban meghatározott jövedelemhatár figyelembevételével a család egy főre eső jövedelme és vagyoni viszonyai irányadók. Szociális helyzete alapján nem adható kedvezmény annak a tanulónak, akiknek családjában az egy főre jutó nettó jövedelem meghaladja a kötelező legkisebb munkabér mindenkori összegét. A tanítási év kezdetével a támogatás igénybevétele iránt a szülő kérelmet terjeszt elő, csatolva ehhez a beszerzett jövedelemigazolásokot. A kérelmet az intézmény vezetőjének kell benyújtani. A kérelemről az intézményvezető határozatban dönt.

Két, vagy annál több tanszakra járó tanuló esetében szociális helyzete alapján a tandíj és a térítési díj alapösszegét az intézményvezető kérelemre – a tanulmányi eredmény alapján járó kedvezményeket is figyelembe véve – legfeljebb további 50%-al csökkentheti.

8. A JUTALMAZÁS ÉS A FEGYELMEZÉS ELVEI ÉS FORMÁI

8.1. A tanulók dicsérete és jutalmazása

8.1.1. A dicséret és a jutalmazás elvei

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulókat, aki képességeihez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló versenyeredményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan, vagy eredménnyel záruló együttes munkát végez
- egyéb módon hozzájárul az iskola hírnevéhez.

8.1.2. A dicséret formái

A fenti elveknek megfelelő kiemelkedő tanulói teljesítmény **egyéni dicséretet** von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget **csoportos dicséretben** kell részesíteni.

Elismerésként **szóbeli és írásos dicséret**ek adhatók, mely utóbbiakat a főtárgy naplóba be kell jegyezni. Főtárgyi elismerésként szaktanári, szóbeli és írásos dicséret

adhatók. Igazgatói dicséretben kimagasló teljesítményért részesülhet a növendék. A dicséretes és sikeres tanulók nevét közzé kell tenni az intézmény faliújságján, tanévzáró ünnepélyen.



Az **egész tanévben** kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, és szorgalmi dicséretét a **bizonyítványba** is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt **oklevéllel** is elismeri az iskola.

8.2. A tanulók fegyelmezése

8.2.1. Fegyelmezési intézkedések, büntetések

Az a tanuló, aki **kötelességét**, a házirendben foglaltakat **enyhébb formában megszegi**, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő.

A fegyelmi intézkedés nem megtorló jellegű, hanem a súlyosabb fegyelemsértések megelőzésére szolgáló nevelési eszköz.

Fegyelmező intézkedések: szaktanári figyelmeztetés, tanszakvezetői figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés.

Szaktanári figyelmeztetésben a házirend előírásait megszegő tanuló részesül.

Tanszakvezetői figyelmeztetés a házirend szabályait sorozatosan megszegő növendék büntetése.

Igazgatói figyelmeztetés a súlyos vétséget elkövető tanulónak jár.

Fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, kizárás.

9. A TANULÓKRA VONATKOZÓ VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

9.1. Az intézmény védő, óvó előírásai

A tanulókkal a tanév megkezdésekor az első főtárgyi órán a pedagógusok ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

Tűz esetén riasztásra a folyosón kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a tűzvédelmi felelős ismerteti.

9.2. A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások, veszélyforrások

9.2.1. Tanterem, folyosók veszélyforrásai:

- a folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes
- az ablakokba felülni, kihajolni tilos
- az előtérben található lépcsőkorlátra tilos felmászni
- a tanulók szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.



9.2.2. A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák

Saját és tanuló társa testi épségére mindenki köteles ügyelni!

A durvaság, verekedés megengedhetetlen viselkedési forma.

A növendéknek órái megkezdése előtt a folyósón csendesen kell várakozni.

10. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

A gyermeknek joga van a **véleménynyilvánításhoz**. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül – az iskolaszéktől a 30 napot követő első ülésén – érdemi választ kapjon.

A tájékoztatás kérés és véleménynyilvánítás **rendes útja**, hogy az intézmény nyitva tartási rendjében a tanuló ill. annak szülője az **iskolatitkárt** kérésével megkeresi, és e célból szóban vagy írásban nyilatkozik.

Az iskola eseményeiről a tanulók tájékoztatása érdekében az intézmény **faliújságot** működtet.

11. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A tanuló – a tanára vagy az igazgatóság engedélye nélkül semmilyen rendezvényen, vagy előadáson nem működhet közre zeneszámmal. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával egy időben megfelelő előadási darabot biztosít a növendéknek.

A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyen kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a művészeti iskolai foglalkozások látogatására.

Mobil telefon használata a tanítási órák alatt nem megengedett.

A tantermekben a dohányzás nem megengedett.

A tanításhoz nem tartozó felszerelést nem szabad behozni az iskolába. Az elveszett tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

A jelen házirendben megfogalmazott szabályok csak az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt érvényesek. Az ezen kívüli időben a szülő felügyeleti joga és felelőssége érvényesül. Ezt a házirend nem sértheti.

A házirend az intézmény tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseinek gyűjteménye, intézményi jogszabály, amelynek betartása a tanulókra és foglalkoztatottakra nézve egyaránt kötelező.



*Szekszárdi Garay János Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola
Liszt Ferenc Zeneiskolája
7100 Szekszárd, Széchenyi u. 38.
Telefon: +36 74 511 028
eMail: lfzeneiskola@altisk2-szekszard.sulinet.hu*

12. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A Házirend nyilvános, a tanári szobákban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető.
A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A zeneiskola házirendjének betartása a ***Szekszárdi Garay János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Liszt Ferenc Zeneiskolája*** minden tanulójának, pedagógusának, munkavállalójának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége.

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői szervezet, intézményi tanács véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Szekszárd, 2018. augusztus 30.

.....
Pekari Bernadett
intézményvezető